

Checkliste

Benennung der ggf. vorhandenen „Cofinanzierer“ oder weitere Fördermittelgeber
Offenlegung der ggf. Eigenmittel zum Projekt
auf allen Belegen ist die Zuordnung zum Projekt zu vermerken
alle Belege sind entsprechend der Belegliste zu nummerieren und abzulegen
bei allen Belegen muss das Rechnungsdatum im Bewilligungszeitraum liegen
Honorarverträge müssen vor Projektbeginn (vor dem Veranstaltungstag) geschlossen werden
Festlegung Honorarsätze -> sich an das Merkblatt halten
Rechnungsempfänger auf allen Rechnungen muss gleich des Zuwendungsempfängers sein!

Bei Anschaffungen über 500,00 € netto müssen drei schriftliche Angebote eingeholt werden – ein Vergabevermerk über das Einholen der Angebote und die Bezuschlagung ist zu erstellen und ebenfalls einzureichen

Getränkeabrechnung:

KEINE Gewährung von Pfandleistungen:

- bei Kassenbons von Supermärkten, Discountern und sonstigen Einkaufsmärkten
- Besprechung mit den einzelnen Projektträgern über die Problematik bei der Abrechnung der einzelnen Posten (= Vermutung einer zusätzlich generierten Einnahme, hinsichtlich Art und Umfang des Projektes!)

KEINE Gewährung von Kautionen bei Gastronomiebedarfen:

umfasst die Kautionszahlungen bei der Ausleihe von Zelten, Bänke, Tische, Gläser und Geschirr, Besteck, Bier- und Limonadenausschanksysteme, Heizpilze/ Terrassenstrahler sowie sonstige Bedarfsmaterialien im Gastronomiebedarf

Reisekostenabrechnung: Begründung große Wegestreckenentschädigung, es gilt nicht das Bundesreisekostengesetz (Merkblatt Reisekosten!)

Aktenvermerke fertigen, damit Vereinbarungen für „jedermann“ nachvollziehbar sind:
es sind keine mündlichen Vereinbarungen und Verträge zugelassen, es gilt die
Schriftform

Verwendungsnachweis pünktlich und vollständig einreichen auch soweit möglich ist, in
elektronischer Form, an FA Fördermittelstelle (Belegliste in Excel-Format zusätzlich per
Mail an Fördermittelstelle senden),

Anlagen zum Verwendungsnachweis sind beizufügen:

- Sachbericht
- Zahlenmäßiger Nachweis inkl. Belegliste
- Originalrechnungen mit Bankbelege zur Bezahlung
- Honorarverträge / Aufträge
- Nachweis Begründung große Wegestreckenentschädigung
- Öffentlichkeitsmaterial
- Kontoauszüge (Nachweis der Einnahmen)